

抄録作成要項

1. ページ設定(フォーマットはすでにこの設定です。)

本文は **28 文字×34 行**×2 段落の設定になっています。

構成上、【はじめに】などの見出しのスペースを除くと、本文は約 1750 文字程度が推奨されます。

余白^{※1}：上段(主題から 5 行目まで) 上下 25 mm、左右 20 mm 本文 上下 20 mm、左右 17 mm

※1 余白の確認方法：レイアウト→余白→ユーザー設定の余白→余白が表示されます。

余白の確認の際は、確認したい**段落をドラッグ**してご確認ください。

※文献記載や写真、図形がある場合は、その箇所を含めてドラッグすると表示されません。上記に該当する場合は、当該箇所を除外してご確認ください。

2. フォント設定

フォントは日本語：MS 明朝、英数字：Century となります。

数字・アルファベットは半角とする。

主題は 12 ポイント、副題と本文は 9 ポイントで作成ください。

※副題が無い場合は行を詰めずに空欄にしてください。

句読点はコンマ、ピリオド、で全角にしてください。

数字 単位間に半角スペースを入れてください。**ただし角度(°)、漢字表記の単位、通貨単位・パーセント(%)は例外とします。**(半角導入例：20 mm、例 8.9 kg) (半角無し例：50°、7 月、10 年)

3. 本文

主題から所属までは、それぞれ 1 行で収めてください。

同意と **COI** に関する記載をしてください。

【はじめに】【考察】などの見出しは必ず改行してください。

4. 図表と引用文献

抄録内の図表は 1 つまでとし、図表の文字が認識できる範囲で挿入してください。

図表の幅は、本文(28 文字)の幅に収めるようにしてください。

※抄録は白黒ページで作成されるため、カラー写真導入時は確認をお願いします。

文献は引用文献にのみとし、引用順にまとめてください。文献の著者名は 3 名以下の場合には全員を記載し 4 名以上の場合には、はじめの 3 名までを記載し、それに略(他, et al)としてください。

一例ー

1) 小川友美, 酒井弘美, 本多ふく代, 他: 評価表「作業療法学生に必要な力」の作成ー自己評価と教員評価の検討ー. 山形県作業療法学会誌, 2004, 2 (1) : 9 - 12.

2) 石合純夫: 高次脳機能障害学. 第 1 版, 医歯薬出版株式会社, 東京, 2003, pp. 51 - 119.

※ご自身でのフォーマットチェックの方法

抄録を作成する過程で、フォーマットが**変更される**可能性があります。

そのため抄録が完成したら**必ず、抄録フォーマット(原本)に本文を入れ直してご確認ください。**作成の途中でフォーマットが変更されている場合は本文がズレます。(例：二枚目まで本文が出てしまう等)

ズレがない場合は正しいフォーマットですので、そのままご提出ください。

設定上どうしてもズレが生じてしまう可能性があることをご理解いただき、上記のフォーマットの確認にご協力いただければ幸いです。